AVIS DE RECRUTEMENT

INFINITY GROUP recrute pour le compte d'une **Société Privée**, un**(e) Assistant(e) de Direction**. Les termes de référence complets ainsi que ce communiqué peuvent être consultés sur le site : www.esoko.bi, ou la page Facebook : @InfinityGroupBurundi ou au bureau d'INFINITY GROUP situé au 7, Avenue de France Immeuble Ruhara, 2ème étage. Les dossiers de candidatures (**CVs, CNI, Lettre de motivation adressée au Directeur Général d'INFINITY GROUP, Diplômes certifiés par le Ministère de l'Education, Attestations de service**) devront être envoyés dans **un seul document PDF** à l'adresse recrutement@infinitygroup.bi et doivent porter la mention : « **Recrutement Société Privée- Assistant(e) de Direction** » ; La date limite de dépôt est fixée au plus tard le 25 Mars 2024 à 23 :59 (GMT+2).

Fait à Bujumbura, le 14 Mars 2024

La Direction